

PRENDRE UNE FONCTION DE MANAGER

PUBLICS CONCERNE

Toute personne ayant à animer et diriger une équipe

OBJECTIFS

- Comprendre et assumer ses nouvelles responsabilités
- Être à l'aise dans sa nouvelle fonction de manager
- Coordonner et piloter son équipe

CONTENUS PEDAGOGIQUES

UNE TRANSITION A REUSSIR

QUEL RÔLE POUR LE MANAGER

- Qu'est-ce que le management ?
- La mission du manager
- Le développement du manager
- Les compétences-clés du manager ... et les qualités associées
- Premier diagnostic : Faites le point sur vous !

QUELLE UNITE VAIS-JE MANAGER ?

- Schéma général de l'unité
- La carte d'identité de mon unité
- L'unité se conçoit d'abord par sa mission
- Expliciter la mission de mon unité
- Qui sont les partenaires de mon unité ?
- Les activités et les processus de l'unité
- Les ressources de l'unité
- La performance de l'unité et son pilotage
- Le tableau de bord de performance de l'unité
- Le management de la performance
- Le diagnostic de mon unité

QUEL MANAGEMENT POUR LES PERSONNES ET POUR L'EQUIPE ?

- Qui sont les membres de l'équipe ?
- Identifier quel est le fonctionnement collectif
- Repérer les compétences des personnes
- Apprécier la motivation et la satisfaction des personnes
- Mon équipe est-elle vraiment une équipe ?
- Les stades de développement de l'équipe
- Le système d'animation du manager
- Faire le diagnostic de mon équipe

QUELLES EVOLUTIONS POUR MON ENTITE ?

- L'entreprise en changement continu
- Quels objectifs pour l'unité ?
- Quelles conséquences pour mon unité ?
- Faire évoluer mon unité
- Communiquer, faire partager le sens à l'équipe

QUELLE DEMARCHE POUR MA PRISE DE FONCTION ?

- Organiser ma prise de fonction
- Conseils utiles pour réussir
- Qui est mon n+1
- Quelques faux pas à éviter
- Mon plan d'action



DUREE
2 jours

NOMBRE DE PARTICIPANTS
6 à 10 Stagiaires maximum

TYPE DE FORMATION
Intra ou sur site

PRE REQUIS
Aucun

PRIX
Nous consulter

LES + DE LA FORMATION

- Intégration des objectifs de la Direction et de la problématique de l'entreprise
- Prise en compte de la fonction des stagiaires et des situations à gérer
- Prise en compte des documents et procédures de l'entreprise ou création de guides
- Perfectionnements possibles avec entraînements et coaching
- Le Profil Insights (en option) peut aider à une évolution plus rapide des comportements personnels

