

OPTIMISER SON PLAN SENIORS

Pour une approche performante

PUBLICS CONCERNES

Chefs d'entreprises, Chefs de Projets, Chefs de Services, Direction Ressources Humaines, Responsables d'Equipes (Maîtrise)

OBJECTIFS

- ▶ Comprendre les enjeux des Seniors dans l'entreprise
- ▶ Mettre en place et / ou optimiser son Plan Seniors pour une recherche de Performance

CONTENUS PEDAGOGIQUES

LA PROBLEMATIQUE DES SENIORS DANS L'ENTREPRISE

- ▶ Les Seniors : chiffres, réalités, préjugés et enjeux pour l'entreprise
- ▶ Quels enjeux pour votre entreprise ?
- ▶ Que disent les Textes et pourquoi ?
- ▶ Quels retours d'expérience aujourd'hui : les actions efficaces mises en œuvre et les pièges à éviter

DU DIAGNOSTIC AU PLAN D'ACTION – RECHERCHER LA PERFORMANCE

- ▶ Sans diagnostic précis, aucune action efficace pour l'entreprise
 - Identifier les besoins à moyen terme pour l'entreprise (quelles compétences, quels métiers, quelles évolutions nécessaires ?)
 - Identifier ce qui existe (quels indicateurs et méthodologie prendre en compte ?)
 - Hiérarchiser les priorités et les possibilités de l'entreprise
 - Créer et mobiliser une équipe « projet »
 - Transformer une « contrainte » en opportunités rentables
 - L'approche systémique de la problématique (comment maîtriser la complexité ?)
- ▶ Plusieurs leviers d'actions à combiner
 - Préserver la santé : identifier les situations d'inaptitudes et de pénibilité
 - Développer et favoriser les compétences : recrutement et intégration de seniors, actualisation et développement des compétences, transmission d'expériences et de savoir faire
 - Favoriser l'engagement au travail : aménager, dynamiser et stimuler les fins de carrières, manager en tenant compte des spécificités des seniors

NEGOCIER LE PLAN SENIORS

- ▶ Comment mobiliser les parties prenantes et les IRP ?
- ▶ Comment négocier un plan efficace, rentable et réalisable ?
- ▶ Les pièges à éviter

METTRE EN ŒUVRE LE PLAN SENIOR

- ▶ Le Plan d'Action : Quoi, quand, comment, avec qui et pourquoi
- ▶ Les méthodes de pilotage du projet : indicateurs et revues
- ▶ Les méthodes de communication de la Direction et de l'Encadrement
- ▶ Le choix d'une aide externe, pourquoi et comment ?
- ▶ Les limites d'une aide externe pour une bonne appropriation par l'entreprise



DUREE
1 jour

NOMBRE DE PARTICIPANTS
10 stagiaires maximum

TYPE DE FORMATION
Intra

PRE REQUIS
Aucun

PRIX
Nous consulter



LES + DE LA FORMATION

- ▶ Formation réalisée par un auditeur expérimenté en organisation du travail avec audit de l'existant
- ▶ Méthodologie validée par l'ANACT (Agence Nationale pour l'Amélioration des Conditions de Travail) adaptée pour les PME
- ▶ Cette formation peut être organisée en séminaire avec les acteurs concernés et déboucher sur un Plan d'Action concerté
- ▶ Des perfectionnements sont possibles sur des problématiques identifiées