

ENTRETIEN ANNUEL (Interviewer)

PUBLICS CONCERNES

Directeurs de région et de division - Directeurs commerciaux régionaux - Responsables d'agence - Chefs d'Exploitation
Responsables de services

OBJECTIFS

Connaître les étapes et les outils d'un entretien annuel

CONTENUS PEDAGOGIQUES

LES INTERACTIONS ENTRE INDIVIDUS DANS UNE SITUATION D'ENTRETIEN

- Exercice de présentation croisée
- Recensement des éléments interactifs vécus dans les " mini entretiens " de présentation
- Réalisation d'un diagramme Cause - Effet : " meilleur entretien possible "
- Les schémas comportementaux
- Divers exercices de technique d'entretien
- Exercices vidéo d'entretien
- Les procédés d'argumentation
- Analyse des exercices vidéo

LES OUTILS

- Les divers outils au service de l'entretien professionnel
 - ❖ Le descriptif de poste
 - ❖ Le formulaire d'entretien et son guide
 - ❖ Les objectifs et indicateurs
 - ❖ L'appréciation d'un individu
 - ❖ Les conseils en formation et évolution de carrière
- Le recensement des conditions de réussite de l'entretien professionnel
- La préparation, l'entretien, le suivi
- Le recensement des difficultés et des plus de l'entretien professionnel
- L'analyse des situations vidéo



DUREE
2 jours

NOMBRE DE PARTICIPANTS
8 à 10 Stagiaires maximum

TYPE DE FORMATION
Intra ou sur site

PRE REQUIS
Aucun

PRIX
Nous consulter



LES + DE LA FORMATION

- Intégration des objectifs de la Direction et de la problématique de l'entreprise
- Prise en compte de la fonction des stagiaires et des situations à gérer
- Prise en compte des documents et procédures de l'entreprise ou création de guides
- Perfectionnements possibles avec entraînements et coaching
- Le Profil Insights (en option) peut aider à une évolution plus rapide des comportements personnels